

主な機能

ファイル登録	・ファイル登録・ブック登録・属性登録・サムネイル画像自動生成
閲覧	・属性情報の閲覧・ファイルのダウンロード・プレビュー用PDF閲覧
バージョン管理	・バージョン管理・排他制御・ドライブ(フォルダー)管理
検索	・ファイル検索・ブック検索・部品検索・全文検索
差分	・イメージ差分・文言差分
ユーザー管理	・ユーザー管理・権限管理・カスタム属性管理
共有	・ファイル、ブックの公開先設定
ダッシュボード	・登録情報把握・利用情報把握・使用量 ^{しきいち} 閾値設定メール
進捗管理	・プロジェクト管理
	・ワークフロー(オプション / DocValue Contentsのみ対応)

登録可能ファイル形式

	DocValue Contents	DocValue Standard
DTPファイル	Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe PDF	
Microsoft Officeファイル	Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Visio	
画像・テキストファイル	XML, テキストファイル, SVF, SVG, EPS, List Creator, Bmp, GIF, Tiff, PNG, JPEG 他	

全文検索対応ファイル形式

DocValue Contents	DocValue Standard
Adobe PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, XML, テキストファイル	

※画像化されているテキストは検索できません。
 ※Microsoft Officeファイルの場合、SmartArt図形は全文検索の対象外です。
 ※パスワードのかかったファイルは全文検索の対象外です。
 ※その他、ファイルプロパティによっては全文検索の対象外になる場合があります。

動作環境(クライアント環境)

	DocValue Contents	DocValue Standard
OS	Windows 8.1 (64bit)・Windows 10(64bit)・Windows 11 (64bit)	
Webブラウザ	Microsoft Edge Chromium版・Google Chrome	
その他	・PDFの閲覧: Adobe Reader DC ・その他、登録するファイル閲覧には、各ファイルのアプリケーションが必要です。(例: Microsoft Officeなど) ※特別なプラグインは不要です。	

※本製品の仕様は予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。
 ※記載された製品名などは、各社の登録商標あるいは商標です。

DocValueシリーズ
 ソリューションサイト



TOPPAN

帳票コンテンツ管理ソリューション
 DocValue®シリーズ

DocValue

各種帳票や文書をクラウド上で一元管理して改訂業務を効率化!

DocValue
 Contents

大量のドキュメントを一元管理で効率化「DocValue Contents」

DocValue
 Standard

安全・安心に、低容量プランからスタート「DocValue Standard」



帳票コンテンツ管理～改訂業務の効率化と

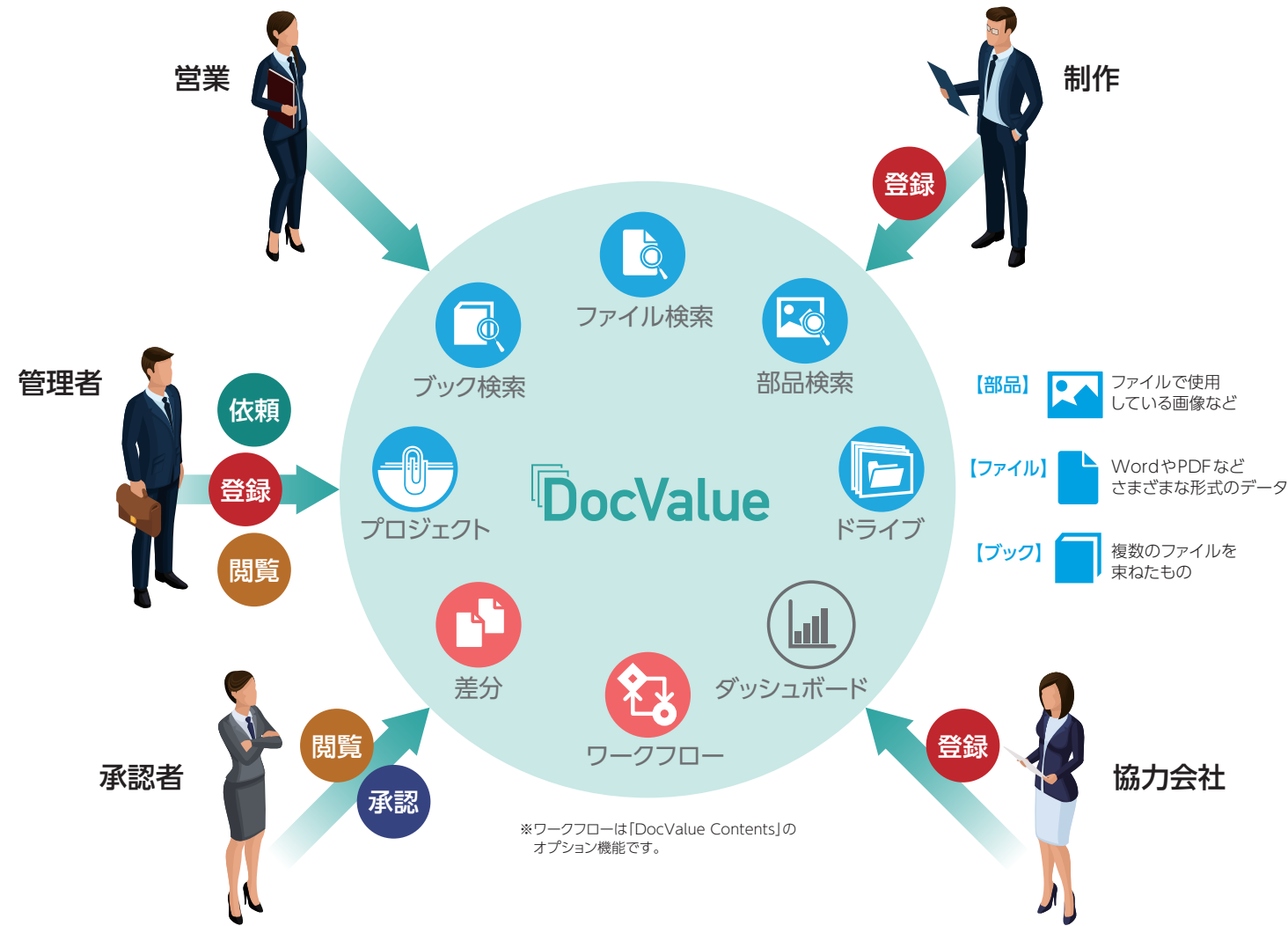
「DocValue」は、帳票改訂対応の効率化やデータの一元管理
全文検索による該当文言のピックアップや差分表示による変更

一元化により、負荷とコストを削減するクラウドサービス

により、事務負荷軽減とコスト削減に貢献するクラウドサービスです。
箇所確認、ワークフロー※による承認過程の見える化により、帳票改訂作業を効率化します。

※ワークフローは「DocValue Contents」のオプション機能です。

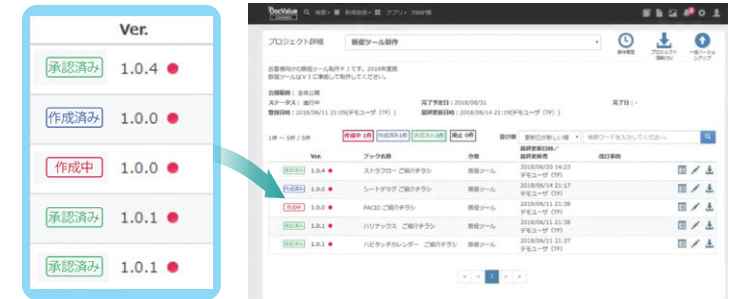
業務に直結する帳票コンテンツ管理をクラウドで一挙に効率化



DocValueの特長・導入メリット

進捗管理と情報共有が容易になります

プロジェクト管理機能によって、制作に関わる複数メンバー間で、進捗の情報を随時共有することができます。



20,000 IDまで任意にユーザー追加が可能

業務ごとに文書の共有範囲やユーザー権限の設定を自由に作成できます。限定公開のフォルダー・ブック・ファイルは権限のないユーザーには表示されません。



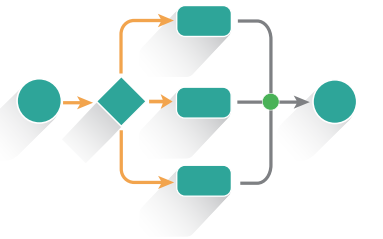
最新版を探すための時間を短縮できます

データを一元管理することによって、個人保管のリスクを排除でき、担当者に依存することなく、最新版をすぐに探し出せます。

DocValue ラインアップ



● **ワークフローを活用した管理が可能 (オプション)**
事前に、申請・承認などのワークフローを定義/実行します。設定次第でタスクの実行とともにメール送信することもできますので、校正や閲覧を確実にこなせます。



● **大容量データに対応**
1TB～3TBの大容量データの保存・管理が可能です。



● **低容量・低価格プランから始められる**
オプション機能などを省いて汎用化することで高いコストパフォーマンスを実現しました。

帳票コンテンツ管理を目的とした機能と簡単な操作性

WordやPowerPointなどのMicrosoft Officeファイル、PDFやIllustratorなどのAdobe DTPファイル、そのほか画像やテキストを登録・管理できます。



登録画面にドラッグ&ドロップするだけ!
※登録可能なファイルの詳細は裏面に記載しております。

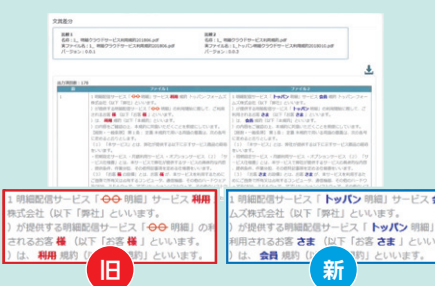
多彩な検索機能で対象の帳票や文書がすぐに見つかる

登録されているすべての情報から必要なファイルやブックをすぐに検索できるほか、属性検索や、検索ワードをマークアップする本文検索機能を備えています。



新旧差分抽出機能で校正漏れのリスクを軽減

改訂前・改訂後のイメージやテキストを比較して変更箇所をわかりやすく表示します。校正作業を効率化するとともに、抜け・漏れを防ぐことができます。



DocValueシリーズは、個人情報取り扱いの実績を誇るTOPPANエッジの堅固なセキュリティ基盤で管理されます。

契約書や稟議書等の重要文書の登録も可能。高堅固性環境と高可用性外部クラウドサービスの掛けあわせを実現します。



DocValueシリーズを使って登録した文書は、トッパングループ・データセンターから、専用のネットワークでアクセスする領域に保管されます。この構成により、外部からの不正アクセスを限りなくシャットアウトします。